

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1
K.broju: 1/2-71/10
Split, 08.01.2010.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE evid. br. 01/2010 M

A) UPUTE PONUDITELJIMA

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. **PODACI O NARUČITELJU:**

"PLOVPUT" d.o.o. Split, 21000 Split, Obala Lazareta 1, skraćeno: *Plovput*,
OIB: 14480721492; matični broj: 3129489,
telefon: 021 390-600, telefaks: 021 390-630,
e-mail: plovput@plovput.hr
internetska adresa: www.plovput.hr

2. **SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

Sve dodatne informacije u svezi predmetnog nadmetanja mogu se dobiti u Komercijalnom sektoru *Plovputa* na telefon: 021 390-600 ili putem faksa: 021 390-630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 8 do 15 sati. Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600, dok je odgovorna osoba za dodatna pojašnjenja u svezi opisa predmeta nabave i pripadajuće Specifikacije artikala, gđin. Tihomir Gotovac, dipl. ing., telefon: 021/490-411. Na pisane zahtjeve za objašnjenjem, dostavljene najkasnije 6 dana prije isteka ponudbenog roka, Naručitelj će odmah odgovoriti. Isto objašnjenje će se poslati i ostalim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

3. **OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave su **Boje, lakovi i razrjeđivači** prema pripadajućoj Specifikaciji artikala, koja je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Oznaka iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV = 24300000.

4. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Prema pripadajućoj Specifikaciji artikala, koja je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog E.). Specifikacija je priložena u dva različita formata, u PDF formatu (za ručno ispunjavanje) i u excel formatu (za računalno ispunjavanje).

5. **VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Prema pripadajućoj Specifikaciji artikala, koja je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog E.).

6. **MJESTO ISPORUKE**

Mjesto isporuke artikala je Glavno skladište Plovputa, Stinice b.b., Split.

7. **ROK ISPORUKE**

Sukcesivno tijekom cijelog ugovornog razdoblja, a najviše u roku od 3 radna dana od svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe).

8. GRUPE ILI DIJELOVI PREDMETA NABAVE

Nije dopušten takav način nuđenja usluga.

9. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji moraju priložiti sljedeće dokaze o sposobnosti (može u izvorniku ili ovjerenim preslikama):

- 9.1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, ne stariju od šest mjeseci do dana slanja objave (članak 49. *Zakona o javnoj nabavi*),
- 9.2. Izjavu da na strani osobe davatelja izjave koja je ujedno ovlaštena za zastupanje, kao i na strani gospodarskog subjekta, ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, ne stariju od 30 dana do dana slanja objave, (članak 50. Zakona o javnoj nabavi);
- 9.3. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela, (članak 51. *Zakona o javnoj nabavi*), ne stariju od 30 od dana slanja objave i dokumente o bonitetu - BON 1 i BON 2 (članak 51. stavak 2. *Zakona o javnoj nabavi*), ne starije od šest mjeseci od dana slanja objave;

10. UVJETI UGOVORA ILI PRIJEDLOG

Uvjeti sukladno prijedlogu Ugovora koji je prilog D. Dokumentacije za nadmetanje.

11. ZAJEDNIČKA PONUDA

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati uvjete o sposobnosti ponuditelja sukladno člancima 48., 49., 50, i 51. Zakona o javnoj nabavi.

12. OBLIK, NAČIN IZRADA, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redoslijedu. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim otiskom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (ukupni broj/redni broj stranice), a na popunjenim obrascima Ponude na kojem mora biti stavljen pečat uz ovjeru ovlaštene osobe Ponuditelja. Ponuda mora biti sukladna uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda **treba sadržavati sljedeće** dokumente po navedenom redoslijedu:

- 12.1. **ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) tipski obrazac ponude s** ukupnom cijenom ponude i ostalim uvjetima nabave, koje je sastavni dio i **izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**, kao obvezujući sporazum između dvije strane do stupanja na snagu ugovora, (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.2. važeće dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama (točke 9.1-9.3. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.3. ovjereni obrazac Izjave o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.4. ovjereni Prijedlog Ugovora (prilog D. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.5. ispunjena i ovjerena Specifikacija artikala, (prilog E. Dokumentacije za nadmetanje); Specifikacija se može priložiti ispisana rukom (u PDF formatu za ručno ispunjavanje) ili ispisana računalnim pisačem (u excel formatu za računalno ispunjavanje).

13. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Inačice ili alternativne ponude se neće razmatrati.

14. CIJENA PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponude, s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti na cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno prijedlogu ugovora (prilog D. Dokumentacije za nadmetanje)

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

U ponudi obavezno treba navesti rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne **može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.**

17. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom (koja u potpunosti zadovoljava uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s privitcima - čl. 85. *Zakona o javnoj nabavi*).

18. JEZIK ILI JEZICI PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku, pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

19. NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poledini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu *Plovputa*, Obala Lazareta 1, II kat, soba br. 208 (služba prijama pošte Naručitelja) najkasnije do 25.01.2010. godine do 12,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda:

Postupak javne nabave provest će se bez javnog otvaranja ponuda.

Ponude će biti otvorene u Direkciji *Plovputa* d.o.o. Split (Vijećnica Direkcije), Obala Lazareta 1, dana 25.01.2010. u 12,00 sati.

20. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim ocjenjivanim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 86. *Zakona o javnoj nabavi*.

21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 10 dana. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti i Državnoj komisiji

22.TROŠKOVI PONUDI TELJA

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi Upute:

- Prilog B. – Ponuda (tipski obrazac)
- Prilog C. – Izjava o prihvaćanju uvjeta (obrazac)
- Prilog D. – Prijedlog Ugovora (obrazac)
- Prilog E. – Specifikacija artikala u PDF formatu (za ručno ispunjavanje) i u excel formatu za kompjutorsko ispunjavanje.

TIPSKI OBRAZAC PONUDE (Prilog B.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

MB ili JMBG Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
MB: 3129489
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

PONUDA br. _____

Nakon pregleda Dokumentacije za nadmetanje (EBN 01/2010 M), ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, te **nudimo boje, lakove i razrjeđivače:**

Cijena ponude (podaci iz Specifikacije artikala)

Redak → (Cijena ponude (bez PDV-a)):	_____	kuna
Redak → (Popust):	_____	kuna
Redak → (Cijena ponude s popustom (bez PDV-a)):	_____	kuna
Redak → (PDV 23%):	_____	kuna
Redak → (Ukupna cijena ponude):	_____	kuna

Slovima: _____ kuna

UVJETI NABAVE:

- Ukupna cijena ponude je izražena u kunama, a u cijeni ponude su uračunati svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude;
- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (prilog D. Dokumentacije za nadmetanje);
- Valjanost (opcija) ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja: _____; tel: _____
- Specifikacija artikala sastavni je dio Ponude i Ugovora;
- Rok isporuke: najviše u roku od 3 radna dana od dana svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe) - sukcesivno tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

IZJAVA :

Ukoliko naša Ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, sve dok se Ugovor o isporuci boka, lakova i razrjeđivača ne sklopi, izjavljujemo da će ova Ponuda i Odluka o odabiru naše tvrtke kao najsposobnijeg ponuditelja, biti obvezujući sporazum između dvije strane, a sve sukladno uvjetima propisanim u Dokumentaciji za nadmetanje i u prilogima koji su njen sastavni dio.

U _____ dana _____

PONUĐITELJ:

(potpis i pečat ovlaštenog predstavnika Ponuditelja)

M.P.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA (Prilog C)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

MB ili JMBG Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT MB: 3129489 Obala Lazareta 1 21000 SPLIT
--

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA
NAVEDENIH U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE

kojom potvrđujemo da u cijelosti prihvaćamo sve opće i posebne uvjete naznačene u **Dokumentaciji za nadmetanje za isporuku boja, lakova i razrjeđivača** (EBN 01/2010 M).

PONUĐITELJ:

(potpis i pečat ovlaštenog predstavnika Ponuditelja)

M.P.

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, zastupano po direktoru Mati Perišiću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Kupac) s jedne strane

i

_____, OIB: _____,
zastupan po direktoru _____ (u daljnjem tekstu:
Prodavatelj) s druge strane

zaključuju slijedeći

UGOVOR O NABAVI I ISPORUCI **BOJA, LAKOVA I RAZRJEĐIVAČA**

Broj: _____

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava i isporuka **boja, lakova i razrjeđivača**, na temelju prihvaćene ponude Prodavatelja br. _____, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

CIJENA

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju da, sukladno prihvaćenoj Ponudi Prodavatelja iz čl. 1. ovog Ugovora, ukupna cijena nabave boja, lakova i razrjeđivača iznosi:

_____ kn
(slovima: _____)
na što se zaračunava PDV u iznosu od _____ kn, pa je ugovoreni
iznos

_____ kn
(slovima: _____)

a temeljena je na ponuđenim jediničnim cijenama iz Specifikacije artikala i ukupne cijene iz Tipskog obrasca ponude, na paritetu FCO lokacije u sjedištu Kupca. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

UVJETI PRODAJE

Članak 3.

Roba koja je predmet ovog Ugovora isporučivat će se Kupcu sukcesivno tijekom 2010. godine, a dinamika isporuke i količine biti će određene pojedinačnim narudžbama (zahtjevnicama) materijala Kupca i otpremnicama Prodavatelja. Prodavatelj se obvezuje naručenu količinu robe isporučiti po zaprimanju zahtjevnice od Kupca, a najkasnije u roku od 3 radna dana od zaprimljene svake pojedinačne zahtjevnice.

JAMSTVA

Članak 5.

Prodavatelj se obvezuje da će se u potpunosti pridržavati svih uvjeta određenih u Dokumentaciji za nadmetanje EBN 01/2010 M, te da će isporučiti robu koja po kvaliteti odgovara važećim propisima i normama koje vrijede u RH za tu vrstu robe.

PLAĆANJE

Članak 6.

Kupac se obvezuje platiti robu virmanom na žiro račun Prodavatelja broj: _____ kod _____, po ispostavljenim računima.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

PREGLED ROBE I REKLAMACIJE

Članak 7.

Kupac je dužan pregledati kvantitet i kvalitet robe u prisustvu Prodavatelja pri prijemu, sukladno *Zakonu o obveznim odnosima*, a ukoliko se utvrde nedostaci, Prodavatelj je dužan otkloniti reklamaciju u najkraćem mogućem roku, a najviše u roku od 8 (osam) dana.

Ako se nakon primitka robe pokaže skriveni nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom kod prijama robe, Kupac je dužan obavijestiti Prodavatelja odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana kada ga je otkrio, inače gubi pravo na reklamaciju.

Prodavatelj je dužan u najkraćem mogućem roku od prijama obavijesti poslati svog predstavnika radi pregleda reklamirane robe, te nakon toga otkloniti reklamaciju u roku od najviše 8 (osam) dana. Ako se u tom roku reklamacija ne otkloni, Kupac može kupiti tu robu od drugog dobavljača, a na teret Prodavatelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja objiju ugovornih strana.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor ukoliko druga strana prekrši odredbe Ugovora.

Članak 9.

Kupac imenuje kao odgovornu osobu za praćenje realizacije Ugovora gđina. Ivicu Petrovića, a Prodavatelj kao odgovornu osobu za realizaciju Ugovora imenuje g. _____.

Članak 10.

Sve moguće sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 11.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Ugovorom, a mogu imati utjecaj na njegovu provedbu, primjenjivat će se *Zakon o obveznim odnosima*, Opće uzance za promet robom i drugi važeći propisi RH.

Članak 12.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih Kupac zadržava 4 (četiri) primjerka, a Prodavatelj 2 (dva) primjerka.

U Splitu _____ 2010. god.

Za Prodavatelja:
Direktor:

(_____)

Za Kupca
Direktor:

Mate Perišić, dipl. ing.